

唐松町会 唐松センター利用申請書 (控)

唐松町会会長殿

※太線枠内のみ記入してください

令和 年 月 日

申請者	団体名：	住所：八王子市
(窓口に来た人)	氏名：	電話：() -

下記の通り利用したいので申請します。

利用月日	令和 年 月 日 (曜日)	会場 責任者	氏名：	
利用目的	予定人員 名		電話：() -	
利用時間	9:00~13:00(400円)	13:00~17:00(400円)	17:00~22:00(400円)	利用料計 円

1. 申請書用紙をキリトリ、下側部分(申請書)をポストに投函してください。
 上側部分(控え)は、**鍵を借りに来るときに必ず持参してください。**
 控えを持参されない場合、鍵の貸し出しは出来ません。
2. 鍵は、からまつ学童保育所の事務所に借りに来てください。
 月曜日~土曜日は、**11時~18時**の間に借りに来て下さい。
午前の利用は、職員不在のため前日の上記時間内に鍵を借りに来てください。
日曜日、祝日の利用は、学童保育所が休館のため**前日**に借りに来て下さい。
3. 使用後の鍵の返却は、二階のポストへ投函してください。
4. 使用料金は、9月と3月に一括で請求致しますので、その時点でお支払いください。
 尚、控えはその時点まで大切に保管をしておいてください。
 ※使用にあたっては「唐松センター管理規程」を遵守願います。

唐松町会 唐松センター利用申請書

唐松町会会長殿

※太線枠内のみ記入してください

令和 年 月 日

申請者	団体名：	住所：八王子市
(窓口に来た人)	氏名：	電話：() -

下記の通り利用したいので申請します。

利用月日	令和 年 月 日 (曜日)	会場 責任者	氏名：	
利用目的	予定人員 名		電話：() -	
利用時間	9:00~13:00(400円)	13:00~17:00(400円)	17:00~22:00(400円)	利用料計 円
鍵 No.	No. 1・No. 2・No. 3・No. 4	受け渡し日	年 月 日	返却確認
鍵受け渡し氏名		返却日	年 月 日	